

CODICE ETICO

FIDINAM GROUP HOLDING

Stato: giugno 2023

1.Premessa e principi	2
2.1 Responsabilità e rispetto delle leggi	2
2.2 Correttezza e conflitto di interessi.....	2
2.3 Imparzialità, onestà, integrità.....	3
2.4 Trasparenza	3
2.5 Efficienza e salvaguardia dell'ambiente	3
2.6 Tutela della privacy.....	3
2.7 Valore delle risorse umane	3
2.8 Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche	4
2.9 Regalie	4
2.10 Adeguamento alle normative su clienti e operazioni	4
2.11 Collaborazione con le Autorità in caso di indagini	4
2.12 Corretto utilizzo dei sistemi informatici	5
2.13 Qualità dei Servizi	5
2.14 Segnalazione delle violazioni (cd. <i>whistleblowing</i>)	5
2.15 Unioni coniugali	5

1. Premessa e principi

La storia e l'attività del Gruppo Fidinam ("FIDINAM", o il "Gruppo" o "l'azienda") poggiano su un sistema di solidi valori rispettati da tutti i dipendenti nelle loro relazioni quotidiane con i clienti, con la comunità, con le istituzioni e con i partner commerciali. In particolare,

- **Dinamismo:** creatività imprenditoriale e capacità di adattamento al continuo mutare dei mercati nei quali operiamo;
- **Specializzazione:** competenza, professionalità e aggiornamento per essere puntualmente pronti al mutare dei contesti normativi e delle condizioni quadro;
- **Fiducia:** vicinanza alle esigenze dei clienti grazie a un servizio rapido, personalizzato e discreto.

A tal fine, FIDINAM ha deciso di adottare un Codice Etico aziendale (il "Codice etico", o il "codice"), volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività dell'azienda stessa, fissando i principi generali a cui deve conformarsi l'intera struttura societaria.

Il presente codice ha un duplice scopo: preservare e trasmettere la cultura d'impresa, prevenendo comportamenti contrari a quanto sopra esposto, e prevenire reati e comportamenti illeciti da parte di soggetti apicali, dipendenti e soggetti terzi.

In questo contesto risultano imprescindibili i seguenti principi:

- La cura dell'interesse di tutti gli stakeholder (clienti, colleghi, fornitori, ecc.);
- La valorizzazione della crescita professionale e personale dei collaboratori;
- Il rispetto delle regole dell'organizzazione, delle leggi e dei regolamenti;
- La salvaguardia dell'ambiente in cui le sue sedi operano;
- La tutela dell'immagine aziendale.

I destinatari del presente Codice etico sono tutti i dipendenti di FIDINAM, inclusi i Membri dei Consigli di Amministrazione, il Direttore generale e tutti i dirigenti.

Vengono regolati i seguenti principi:

2.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

FIDINAM osserva pienamente le leggi, i regolamenti e, in generale, le normative vigenti in Svizzera ed in tutti i Paesi in cui opera. In nessun caso è ammessa la realizzazione dell'interesse del Gruppo tramite la violazione di leggi, così come è proibito abusare della propria posizione.

2.2 Correttezza e conflitto di interessi

I collaboratori devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse. Sono, inoltre, da evitare situazioni in cui un collaboratore e/o un amministratore possa trarre

un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

2.3 Imparzialità, onestà, integrità

FIDINAM disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sull'orientamento sessuale, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori. Allo stesso modo, FIDINAM non accetta e tanto meno giustifica azioni di violenza o minaccia finalizzate all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusa quella del Codice Etico.

2.4 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione, sia all'interno del Gruppo, sia all'esterno. Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione deve essere correttamente registrata e autorizzata. Tutte le azioni e le operazioni devono essere adeguatamente documentate e deve essere possibile verificare il processo decisionale, di approvazione e di esecuzione.

2.5 Efficienza e salvaguardia dell'ambiente

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard nell'erogazione dei servizi più avanzati. Inoltre, nel contesto di efficientamento delle risorse, tutti i collaboratori si impegnano alla salvaguardia dell'ambiente, per esempio valutando l'efficienza di viaggi di lavoro rispetto a incontri virtuali, utilizzando, qualora possibile, mezzi di trasporto pubblici, a incentivare iniziative per il risparmio energetico negli ambienti di lavoro e ad iniziative per lo sviluppo sostenibile del territorio.

2.6 Tutela della privacy

FIDINAM si impegna a tutelare la Privacy dei destinatari, nel rispetto delle normative vigenti (in Svizzera, la Legge federale sulla privacy – LPD e nLPD), nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza del consenso dell'interessato. L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali del Personale e degli altri soggetti di cui il Gruppo disponga i dati, avviene nel rispetto di specifiche procedure volte ad evitare che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

2.7 Valore delle risorse umane

Le Risorse Umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale.

FIDINAM tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del personale.

FIDINAM si impegna a non favorire forme di clientelismo, nonché a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in atti illeciti.

Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli e incarichi di maggiore responsabilità sono legati alla performance individuale e al merito dei collaboratori, oltre che alla capacità di esprimere le competenze organizzative attraverso comportamenti improntati ai principi etici di riferimento della Società, indicati dal presente Codice.

2.8 Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche

FIDINAM persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, ivi incluso per ciò che attiene la richiesta e/o la gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

2.9 Regalie

Nei rapporti con parti terze, siano essi clienti, fornitori o istituzioni pubbliche, non sono consentite forme di regalia che possano in un qualche modo essere interpretate come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

2.10 Adeguamento alle normative su clienti e operazioni

FIDINAM recepisce e si conforma alle normative che regolano l'accettazione di clienti e che definiscono i limiti nelle operazioni con gli stessi. Ne fanno parte sia le direttive antiriciclaggio adottate nelle varie giurisdizioni dove opera, così come altre disposizioni restrittive sui campi d'attività.

2.11 Collaborazione con le Autorità in caso di indagini

FIDINAM riconosce il valore della funzione giudiziaria e amministrativa e persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le Autorità competenti. A tal fine, vieta qualsiasi comportamento volto o idoneo ad interferire con le indagini o gli accertamenti svolti dalle Autorità competenti e, in particolare, ogni condotta diretta a ostacolare la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone chiamate dall'Autorità giudiziaria a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

2.12 Corretto utilizzo dei sistemi informatici

FIDINAM persegue l'obiettivo del corretto utilizzo dei servizi informatici, in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, a tutela degli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alle Autorità ed Istituzioni pubbliche. FIDINAM, a tal fine, adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e a far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.

2.13 Qualità dei Servizi

FIDINAM orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Clienti dando sempre ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi attesi.

2.14 Segnalazione delle violazioni (cd. *whistleblowing*)

I dipendenti si impegnano a segnalare qualsiasi violazione o sospetto di violazione del presente Codice ai propri responsabili. In particolare, FIDINAM intende incentivare i propri collaboratori a segnalare situazioni di cattiva condotta professionale, al fine di poterli gestire in modo sicuro, tempestivo e adeguato.

2.15 Unioni coniugali

Il Gruppo avrà cura di preservare la neutralità degli effetti di unioni coniugali fra collaboratori.